

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С «КРИПТЭК-Д». ПОДАЧА ДЕКЛАРАЦИИ

1. ПОДГОТОВКА ДЕКЛАРАЦИИ

Используя программу КриптЭК, Вы можете подготовить к декларированию:

- отдельный файл;
- папку с файлами (при этом каждый файл внутри указанной папки будет преобразован).

1.1. Чтобы подписать и зашифровать файл декларации, выберите пункт меню **Файл - Подготовить декларацию**:

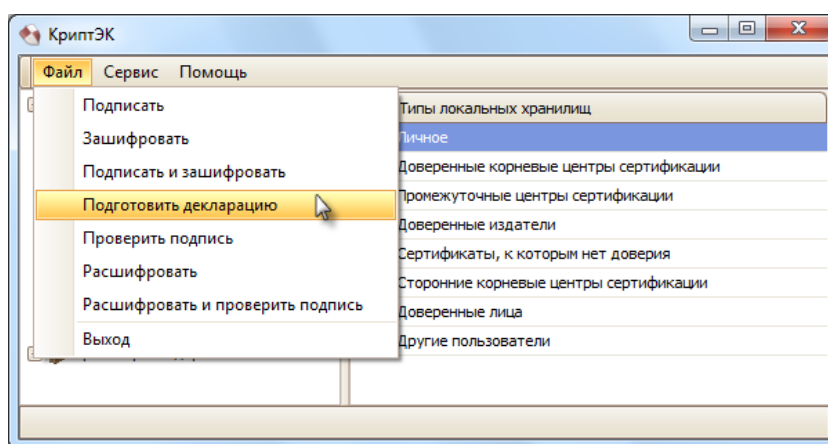


Рис. 1. Подать декларацию

Далее следуйте указаниям *Мастера подготовки файла декларации*.

1.2. Для продолжения работы нажмите **Далее**.

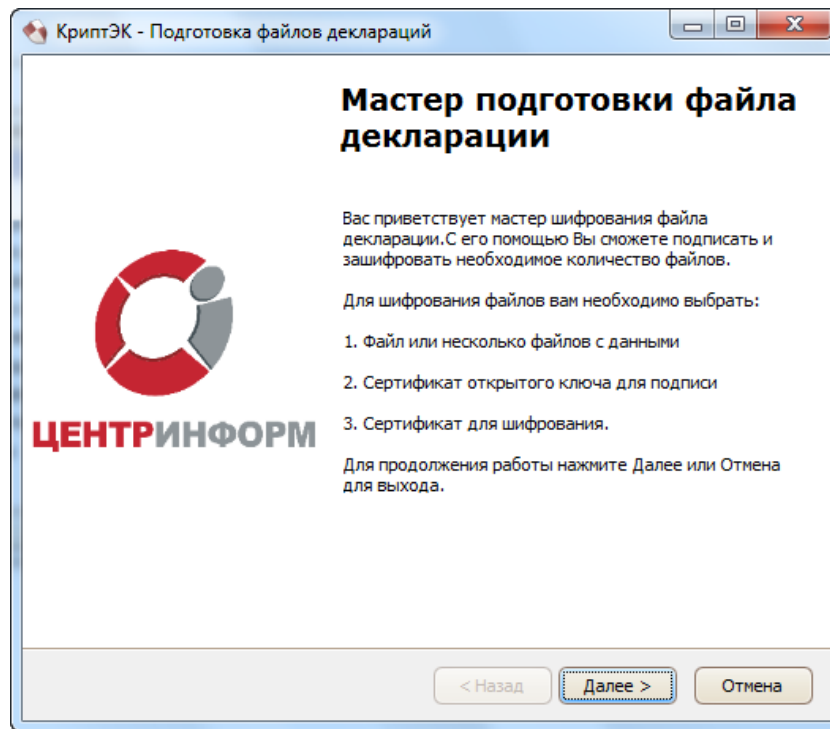


Рис. 2. Мастер шифрования файла декларации

1.3. Выберите отдельный файл или папку с файлами (кнопки **Добавить** и **Добавить папку** соответственно). Затем нажмите **Далее**.

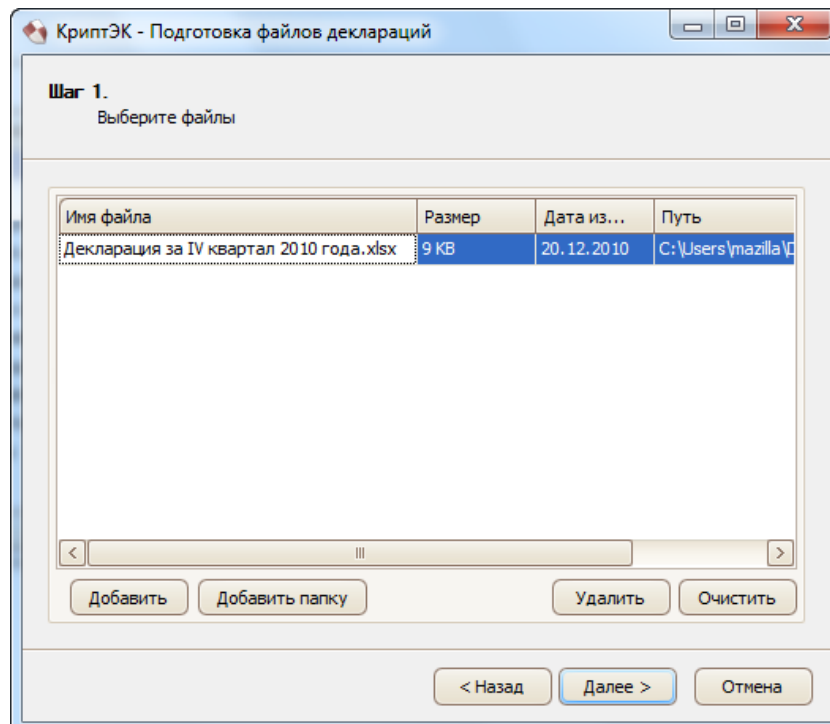


Рис. 3. Мастер шифрования файла декларации

Используйте кнопки **Удалить** или **Очистить**, чтобы удалить выбранный файл или удалить все файлы соответственно.

1.4. Чтобы указать сертификат для подписи файла, нажмите **Выбрать**. В появившемся окне отобразятся действующие сертификаты с закрытым ключом и соответствующие ГОСТ Р 34.10-2001. Выберите необходимый сертификат, затем нажмите **Далее**.

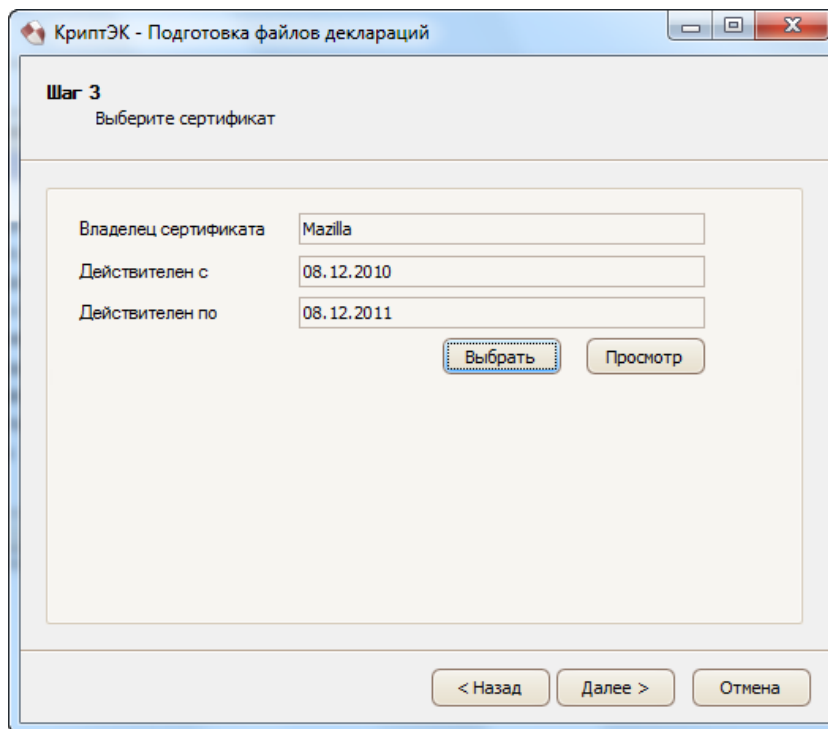


Рис. 4. Мастер шифрования файла декларации

1.5. Чтобы получатель смог расшифровать файл, необходимо добавить его **сертификат**. Для этого нажмите **Добавить**.

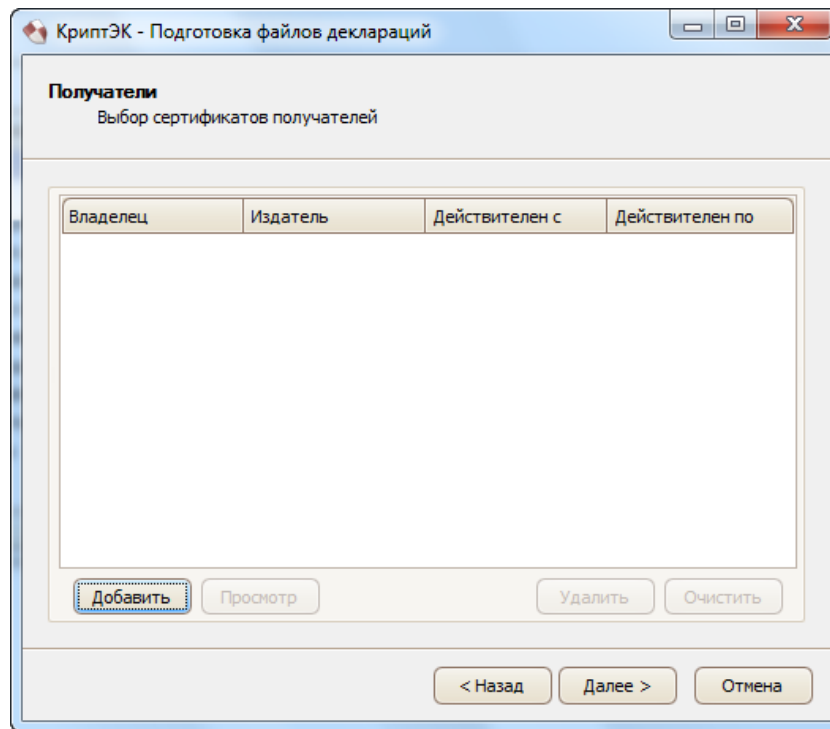


Рис. 5. Мастер шифрования файла декларации

1.6. В появившемся окне укажите хранилище, в котором содержится **сертификат Росалкогольрегулирования**. Затем выберите сам сертификат и нажмите **Ок**.

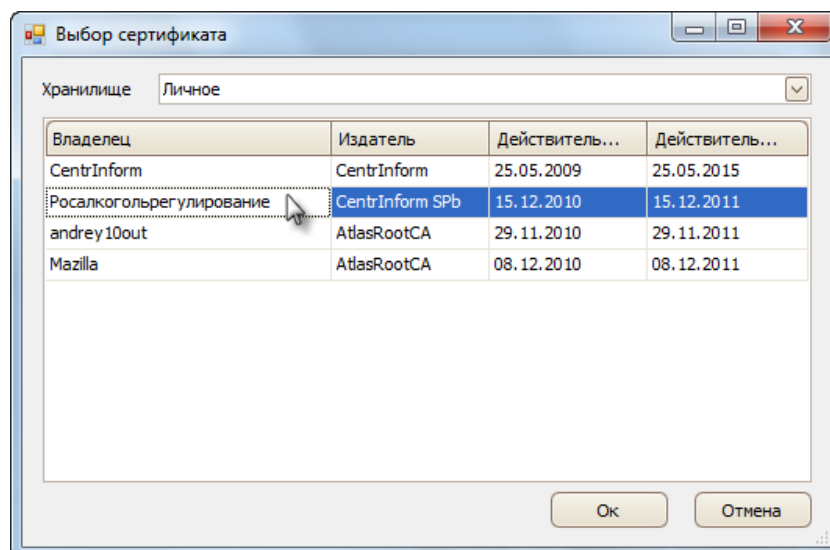


Рис. 6. Мастер шифрования файла декларации

1.7. Убедившись, что добавлен нужный сертификат, нажмите **Далее**.

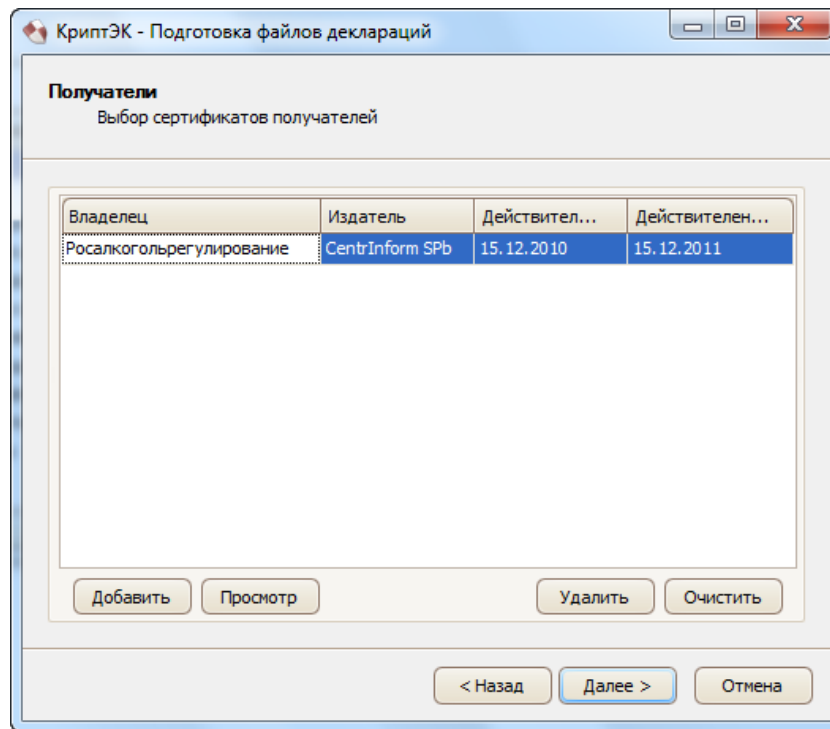


Рис. 7. Мастер шифрования файла декларации

1.8. После того, как все необходимые данные будут получены, программа сможет начать процесс обработки файла. Нажмите **Закончить**, чтобы приступить к обработке.

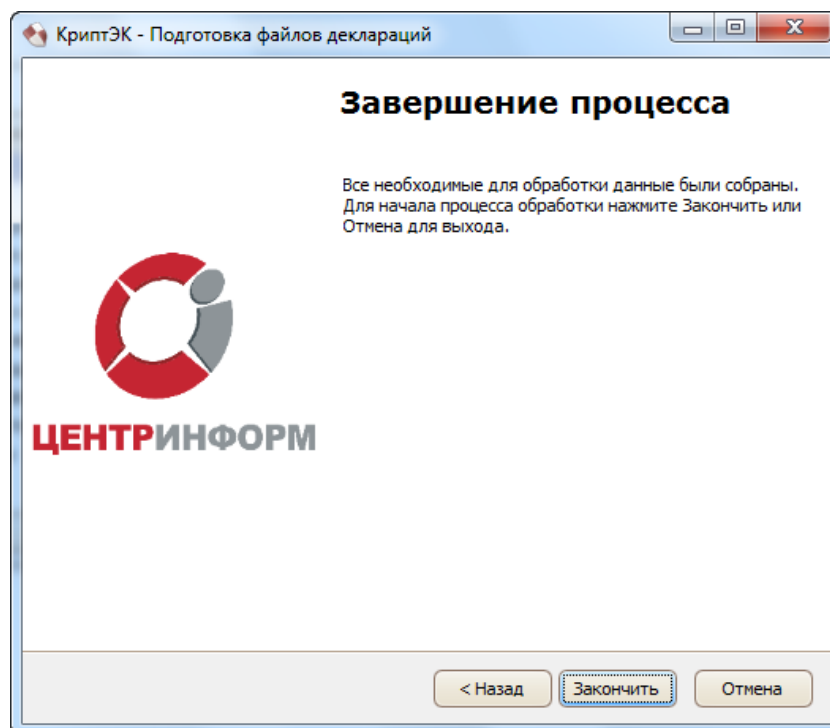


Рис. 8. Мастер шифрования файла декларации

1.9. После обработки файла появится окно, информирующее об успешном выполнении операции. Нажмите **Заккрыть**, чтобы продолжить работу на компьютере.

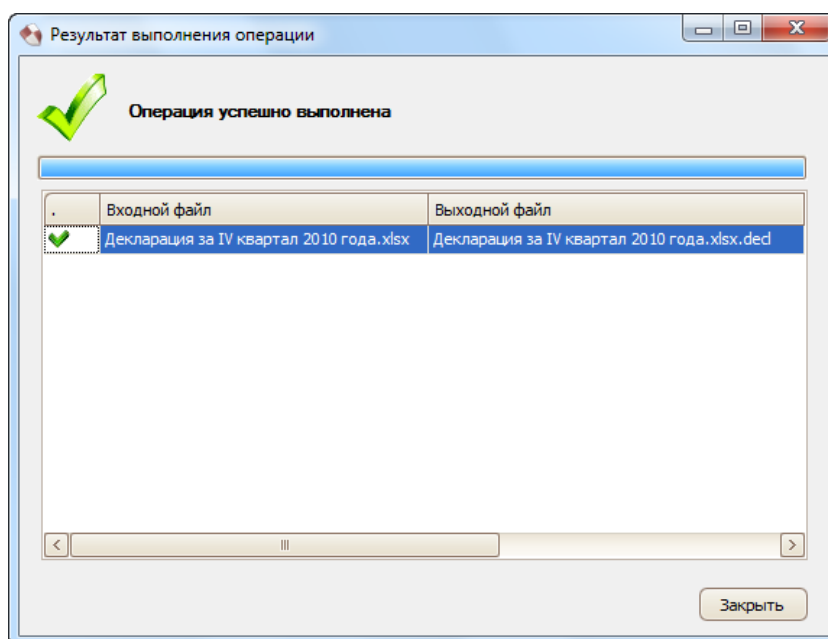
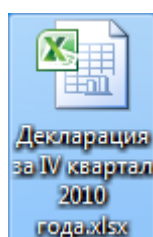
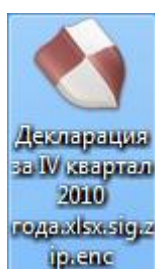


Рис. 9. Мастер шифрования файла декларации

1.10. Подготовленный файл декларации в электронном виде с ЭЦП сохранится в том же каталоге, в котором находился исходный файл. При этом он сменит иконку и будет иметь исходное название с расширением **.sig.zip.enc**. Например,



Исходный
файл



Обработанный
файл

1.11. Обработанные файлы деклараций подаются через «Личный кабинет» на сайте Росалкогольрегулирования.

2. СЕРТИФИКАТЫ

Для подачи деклараций в электронной форме в Росалкогольрегулирование необходимо установить сертификат Росалкогольрегулирования, а также корневой сертификат ФГУП «ЦентрИнформ» Росалкогольрегулирования.

2.1. Установка сертификата Росалкогольрегулирования

Установка выполняется в несколько этапов:

- скачайте сертификат [Росалкогольрегулирования](#) на свой компьютер;
- распакуйте архив **1019_Rosalcogolregulirovanie.rar**;
- перейдите в папку, которая была создана после распаковки архива и дважды щёлкните левой кнопкой мыши по файлу сертификата **Rosalcogolregulirovanie.cer**;
- в появившемся окне (рис. 10) нажмите **Установить сертификат**.

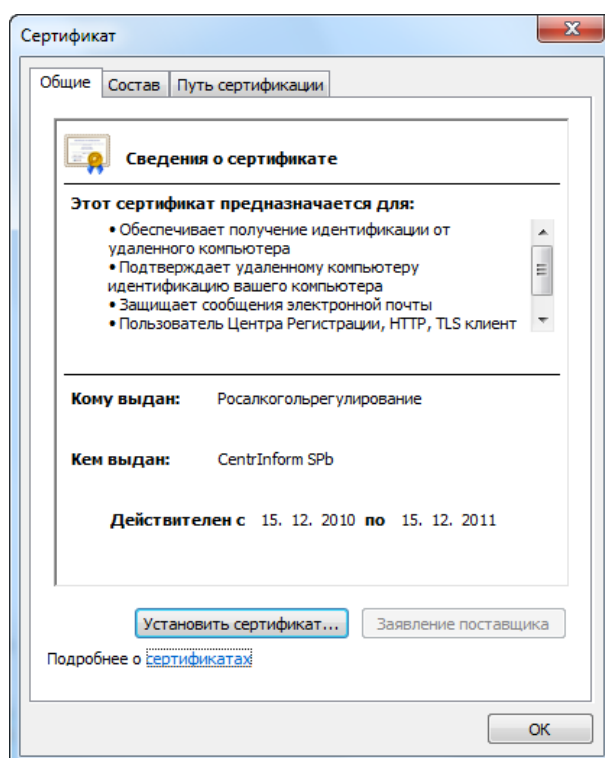


Рис. 10. Установка сертификата

- Затем нажмите **Далее**.

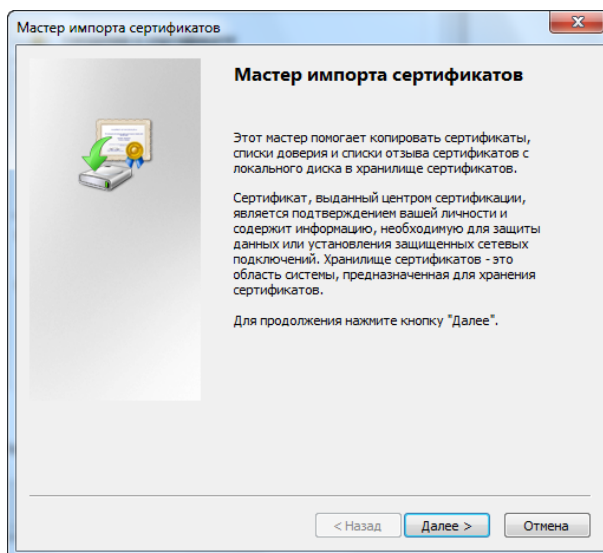


Рис. 11. Установка сертификата

- Отметьте маркером поле *Поместить все сертификаты в следующее хранилище* и нажмите **Обзор**.

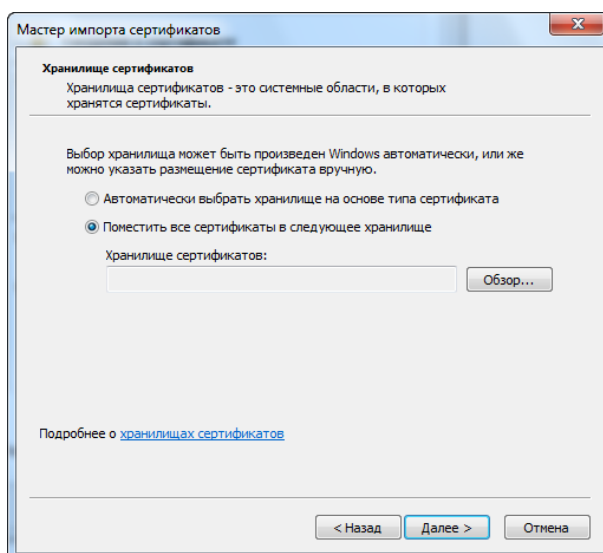


Рис. 12. Установка сертификата

- Укажите хранилище для сертификата (например, *Личное*) и нажмите **ОК**.

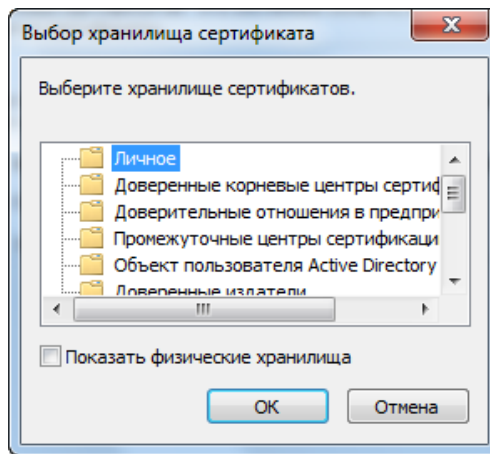


Рис. 13. Установка сертификата

- Выбрав хранилище для сертификата, нажмите **Далее**.

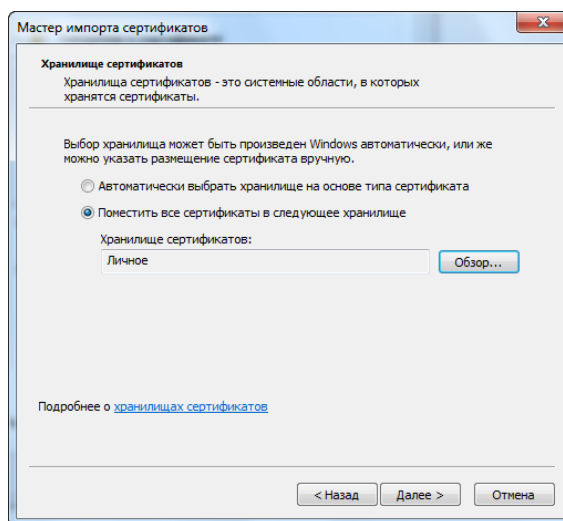


Рис. 14. Установка сертификата

- Нажмите **Готово** для завершения установки.

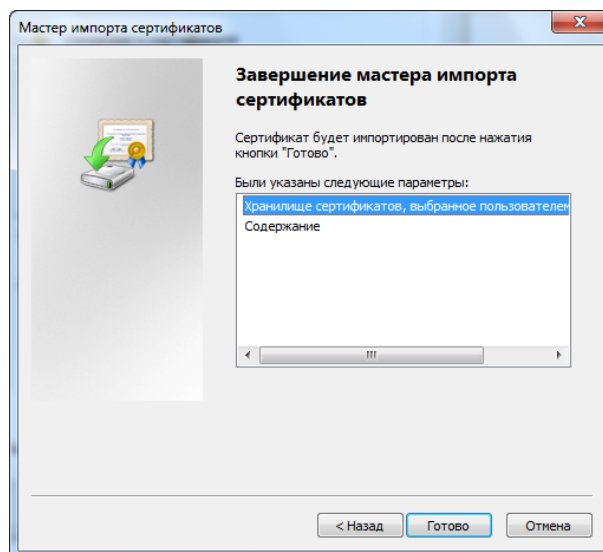


Рис. 15. Установка сертификата

- В появившемся окне (рис. 16), информирующем об успешном импорте сертификата, нажмите **ОК**. Затем, в окне сертификата, нажмите **ОК** для **ВЫХОДА**.

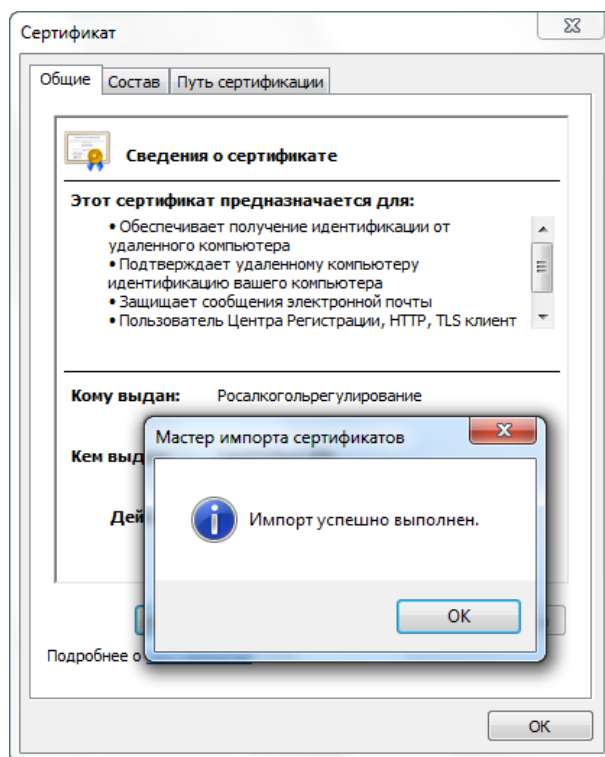


Рис. 16. Установка сертификата

2.2. Установка корневого сертификата ФГУП «ЦентрИнформ»

Установка выполняется в несколько этапов:

- скачайте корневой сертификат [ФГУП «ЦентрИнформ»](#) на свой компьютер;
- дважды щёлкните левой кнопкой мыши по файлу сертификата **CentrInform.crt**;
- в появившемся окне (рис. 17) нажмите **Установить сертификат**.

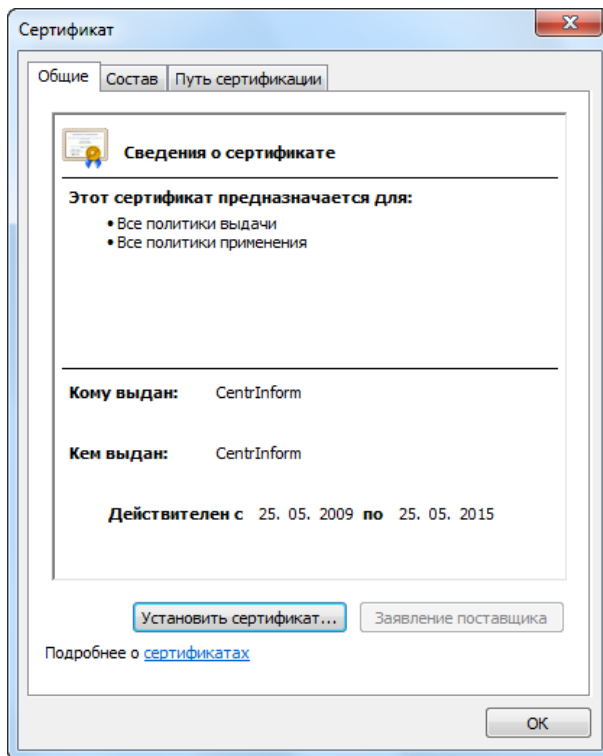


Рис. 17. Установка сертификата

- Затем нажмите **Далее**.

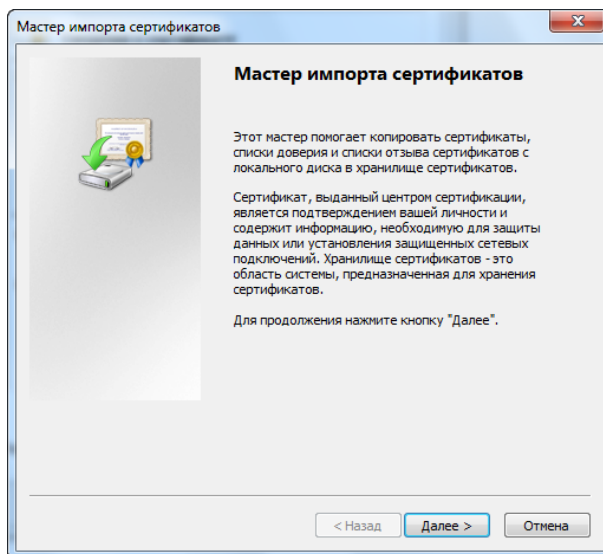


Рис. 18. Установка сертификата

- Отметьте маркером поле *Поместить все сертификаты в следующее хранилище* и нажмите **Обзор**.

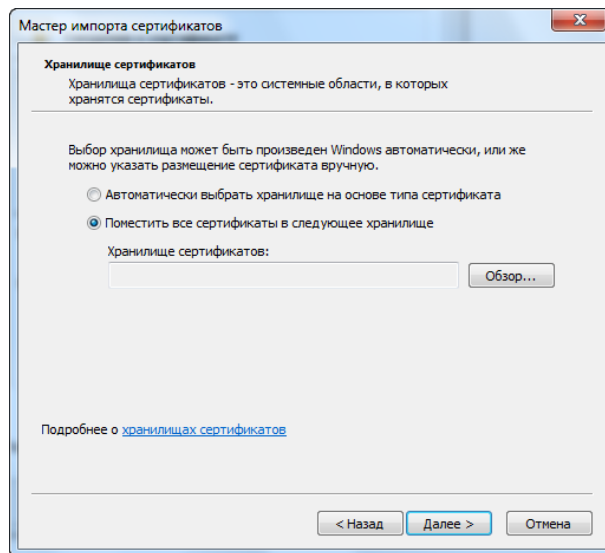


Рис. 19. Установка сертификата

- В качестве хранилища для сертификата укажите **Доверенные корневые центры сертификации** (иначе Вы не сможете выбрать сертификат Росалкогольрегулирования при подаче декларации) и нажмите **ОК**.

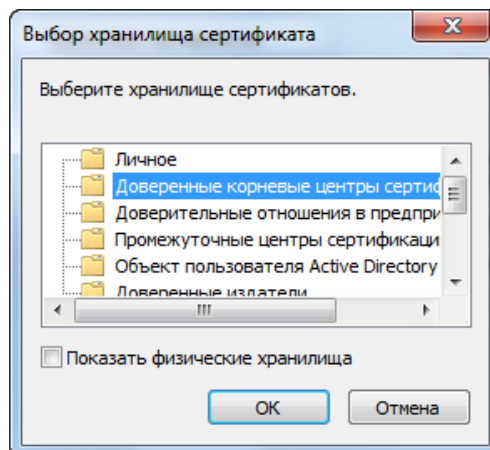


Рис. 20. Установка сертификата

- Выбрав хранилище для сертификата, нажмите **Далее**.

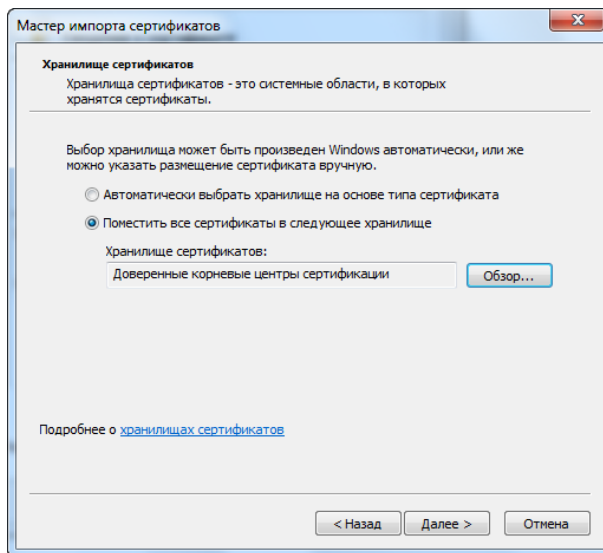


Рис. 21. Установка сертификата

- Нажмите **Готово** для завершения установки.

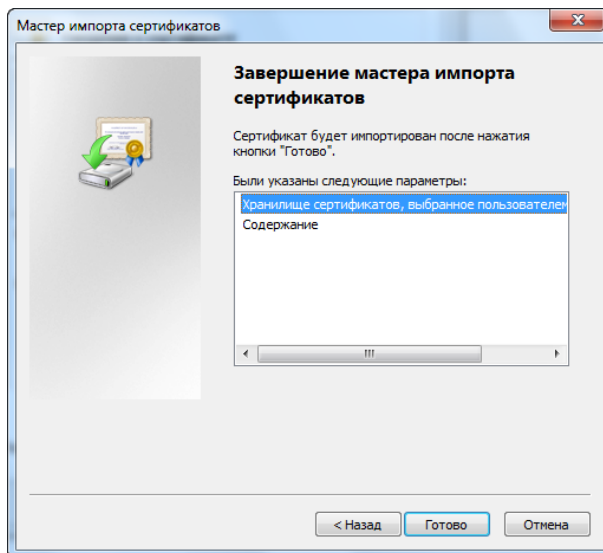


Рис. 22. Установка сертификата

- В появившемся окне (рис. 23), информирующем об успешном импорте сертификата, нажмите **ОК**. Затем, в окне сертификата, нажмите **ОК** для выхода.

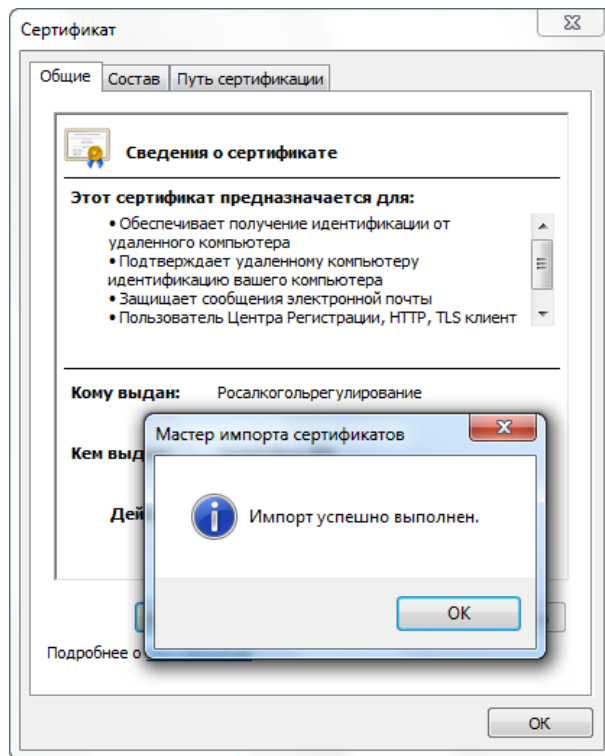


Рис. 23. Установка сертификата